

Regolamento Interno Associazione

Consiglio Direttivo

L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo (d'ora in poi "Direttivo"), che ha il potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea dei Soci, e se ne fa carico.

Premessa

L'Associazione di Promozione Sociale "verso il DES basso Garda" (di seguito Associazione), in base a quanto contenuto nel proprio Statuto, redige il presente "Regolamento Interno" che è parte integrante dello Statuto stesso.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente documento si fa riferimento allo Statuto dell'Associazione, ovvero a specifici regolamenti che potranno essere emessi per future necessità.

Le eventuali modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci con le modalità e tempi definiti dalla stessa delibera.

La necessità di redazione di nuovi regolamenti è deliberata dal Direttivo, cui fa capo anche la successiva approvazione, anche se la redazione viene affidata dallo stesso ad altri soggetti.

Qualora si dovesse ravvisare per qualsiasi motivo una discordanza tra il presente o altro regolamento dell'Associazione e lo Statuto, prevale quest'ultimo.

Regole per la adesione dei Soci

Le richieste di adesione vengono presentate compilando specifico modulo, il cui formato è approvato unitamente al presente regolamento.

Oltre a quanto stabilito dall'art. 5 dello Statuto della Associazione, possono divenire soci i minorenni purché abbiano compiuto il quattordicesimo anno di età. Per loro la richiesta di adesione andrà firmata da almeno uno dei genitori.

Le richieste di adesione in qualità di socio sono vagliate dal Consiglio Direttivo.

Il Direttivo esamina le richieste di adesione e si esprime in merito entro 60 giorni dalla data con cui vengono presentate.

Il parere deve essere comunicato formalmente ai singoli richiedenti mediante e-mail.

Le nuove adesioni deliberate dopo il 1° ottobre dell'anno, versano una quota di adesione pari alla metà di quella stabilita.

Le quote di rinnovo annuale di adesione vanno versate dai soci entro il 31 gennaio dell'anno cui sono riferite. In caso contrario il Direttivo, dopo sollecito scritto, può proporre la sospensione o la esclusione del socio.

Diritti e doveri dei Soci

Il Socio ha diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal Responsabile della singola iniziativa;
- proporre al Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;
- fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Direttivo;
- ottenere sconti per l'acquisto di prodotti o il noleggio di materiale con eventuali società o negozi o altri soggetti con cui l'associazione abbia stipulato delle convenzioni;

Il Socio è Responsabile direttamente per ogni danno arrecato a cose o persone inerenti l'Associazione e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.

La quota di iscrizione all'Associazione è fissata dal Direttivo entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno mediante specifica delibera. **In assenza di Delibera nei tempi indicati, rimane in vigore la quota di iscrizione fissata per l'anno precedente.**

Provvedimenti disciplinari

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto, della carta dei principi condivisi e del presente Regolamento Interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

In caso di comportamento difforme, che rechi svantaggio, danno, o pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'Associazione, il Direttivo potrà e dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, sospensione ed espulsione come da Art. 7 dello Statuto.

Un Socio può essere espulso dall'Associazione in qualsiasi momento.

Il Direttivo può intervenire in qualsiasi momento ad esaminare la posizione di un associato, ove ritenga che la sua situazione e condotta ponga seri impedimenti al perseguimento degli scopi associativi o che abbia dimostrato di essere contrario alle finalità e allo spirito dell'Associazione, agendo in maniera dannosa nei confronti dell'Associazione, o sia con essa del tutto incompatibile. In tali casi, siano richieste di adesione o esami successivi, il Direttivo esprime parere sfavorevole alla adesione ovvero propone che l'associato venga sospeso od espulso dall'Associazione. Le proposte di espulsione devono essere ratificate dalla Assemblea dei Soci.

I Soci espulsi sono esclusi da qualunque attività sociale a tempo indeterminato.

I Soci espulsi non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale. I Soci sospesi o espulsi possono ricorrere al Collegio dei Probiviri affinché venga ridiscusso il giudizio loro espresso.

Iniziative e sottoscrizioni esterne

Ogni Socio è libero di potersi iscrivere ad altre associazioni culturali o di altra natura, salvo il caso che, se attraverso tali iniziative, volontariamente, si arreca svantaggio, danno o pregiudizio all'Associazione, il Direttivo ne possa proporre la sospensione od esclusione per comportamento scorretto.

Rescissione iscrizione

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento.

La richiesta di rescissione del proprio tesseramento va comunicata per iscritto (raccomandata A/R) al Presidente oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica (all'indirizzo: des.bassogarda@gmail.com con ricevuta di lettura).

In ambo i casi sarebbe opportuno specificare le motivazioni della scelta.

I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata, come pure di alcuna quota sul patrimonio sociale.

Comunicazione con i Soci

L'Associazione utilizza per comunicare con i soci una mailing list creata come gruppo di Google. L'indirizzo della mailing list è desbassogarda@googlegroups.com.

I libri dei verbali della Associazione sono condivisi in seno al Direttivo mediante lo strumento drive di Google in formato editabile. I verbali delle singole riunioni vengono invece condivisi con tutti i soci, mediante il medesimo strumento, in formato unicamente consultabile (.pdf).

Il Direttivo utilizza inoltre come strumento di comunicazione con i Soci il blog: ciscappailgarda.wordpress.com. La gestione di questo blog è fatta da un Gruppo di Lavoro (vedi oltre) aperto a tutti i soci e comunque sotto la supervisione del Responsabile del suddetto Gruppo.

Il Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (internet, posta elettronica, etc.), ne possiede le password di accesso, è Amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Tale responsabilità può essere delegata dal Direttivo ad un socio, anche per un periodo continuativo, mediante atto di delibera.

Gestione servizi, progetti ed eventi

Per la gestione dei servizi, progetti od eventi, la Associazione promuove la creazione di Gruppi di Lavoro (nel seguito GdL). I GdL sono formati dai Soci e devono contenere al loro interno almeno un componente del Direttivo, che ha il compito di riferire i lavori del Gruppo al Direttivo stesso e a tutti i soci.

Se nessun membro del Direttivo può essere presente in seno ad un GdL, il Direttivo designerà un'altra persona, comunque individuata fra i Soci, a fare le proprie veci all'interno del GdL.

Ogni GdL designa al proprio interno un Responsabile che ha il compito di controllare l'andamento dell'iniziativa e decide su ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse insorgere tra i soggetti interessati.

Ogni Socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di manifestazione organizzata o promossa dall'Associazione ed ha il diritto di essere informato, in tempi consoni, delle iniziative organizzate.

Alcune iniziative possono prevedere una quota di iscrizione a parziale o totale copertura delle spese sostenute. Il Responsabile dell'iniziativa si fa carico, previa approvazione del Direttivo, di stabilire tale quota e le modalità di partecipazione.

Varie

In generale, ai membri del Consiglio Direttivo compete la gestione degli strumenti informatici utilizzati per la propria operatività e per la comunicazione. Compete altresì la gestione delle relazioni esterne, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque, di tutto ciò che attiene alla vita dell'Associazione.

Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci.

L'attività istituzionale del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite, salvo i rimborsi per le spese effettuate, o eventuali particolari iniziative che prevedano una retribuzione, che devono comunque essere approvate dal Direttivo.

Il regolamento è approvato dal Direttivo dell'Associazione ed è valido con decorrenza immediata.

Desenzano del Garda, 25 agosto 2014

Il Presidente

